



ISTITUTO COMPRENSIVO NOVOLI
SCUOLA INFANZIA "DON MILANI" - VIA E. MONTALE
SCUOLA PRIMARIA "O. PARLANGELI" - VIA DEI CADUTI
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "F. CEZZI" - VIA L. MADARO



Prot. n. *vedi segnatura*

Novoli, *vedi segnatura*

Al sito web:

All'albo pretorio online

Al sito web:

home page- sezione PNRR

Atti della scuola

OGGETTO: LETTERA INCARICO AL DSGA PER "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" ai sensi dell'art. 56 comma 4 CCNL del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Indicativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35143

Titolo progetto: Ste@m: rotta verso il futuro 2

CUP: D14D23003020006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021

VISTA la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 “Istruzione e ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 6 agosto 2021, relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;

VISTO il decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. N. 141549 del 7 dicembre 2023 con la quale il Ministero dell’Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l’attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale di cui al citata D.M. 12 aprile 2023 n. 66;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 273 del 28/02/2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 129 del 15/02/2024;

VISTO il Progetto inoltrato in data 05/02/2024 con codice inoltro 35143.0;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. 21211 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all’interno della scuola

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell’art. 53 del Dlgs. 165/2001

RITENUTO di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti edoveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.”

VISTO le note operative prot. n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.**

PRESO ATTO che dalle istruzioni operative n° 0141549 del 07/12/2023 che a pagina 7, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole “**compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**” presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR

RITENUTO pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell’AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili

CONSIDERATO che l’incarico di “**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi**” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO il decreto di incarico al DSGA per “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi”

CONFERISCE

alla dott.ssa Irene Chiara Chirico, in qualità di DSGA di codesto istituto, il suddetto incarico di Supporto Tecnico-Operativo Specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, per la realizzazione del progetto PNRR **Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) – Finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU, Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222 - Indicativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-35143 - Titolo progetto: Ste@m: rotta verso il futuro 2 - CUP: D14D23003020006**

Art. 1 - Oggetto dell’incarico

Oggetto dell’incarico e il supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. - Dirigente Scolastico, nella realizzazione del Progetto, relativamente ai seguenti compiti:

- Supporto nella predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative;
- Supporto nella verifica del Piano economico Finanziario;

- Supporto nelle procedure di selezione del personale;
- Supporto nella gestione e rendicontazione dei flussi finanziari;
- Supporto nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese;
- Supporto nelle procedure e nei metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili; verifica della correttezza e cura della predisposizione della documentazione contabile;
- Supporto per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico;
- Assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara e la verifica delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali relative ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) e al principio DNHS (Do no significant harm) previsto dal Regolamento UE 852/2020;
- Supporto nella redazione di determine a contrarre e atti correlati;
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- Partecipazione agli incontri dei Gruppi di lavoro convocati dal Dirigente scolastico;
- Ogni altra attività strumentale alle operazioni di attuazione del Progetto, che richieda particolare competenza tecnico amministrativa e/o operativa posseduta dall'incaricato, oltre quelle proprie, previste dal profilo professionale di appartenenza.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere eseguite al di fuori dell'orario di servizio ordinario; esse dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 2 – Compenso

Per le attività oggetto di incarico, estranee a quelle pertinenti il profilo professionale di appartenenza, è stabilito un compenso orario, onnicomprensivo e lordo Stato, di € 20,35 lordo dipendente e un massimo di 112 (centododici) ore, per un compenso totale massimo e onnicomprensivo di €2.279,20 lordo dipendente (pari a € 3.024,50 lordo Stato), a carico dei costi indiretti.

La liquidazione del compenso è disposta successivamente alla chiusura e rendicontazione di tutte le attività di Progetto, previa verifica e rendicontazione delle ore di attività svolte, documentate su apposito Timesheet da consegnare presso gli uffici di segreteria.

Il pagamento del compenso di cui sopra è eseguito, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione ed effettiva riscossione del finanziamento di pertinenza; esso è comunque proporzionato alla misura del finanziamento effettivamente erogato e ricevuto dall'Istituzione Scolastica, ed eseguito successivamente al pagamento di obbligazioni contratte con soggetti terzi, estranei all'amministrazione (fornitori e esperti estranei all'amministrazione).

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

I pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestatato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestatato.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

Art. 3 - Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e di acquisizione agli atti dell'Istituzione Scolastica con durata fino al termine del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target e milestone di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali.

Art. 4 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il DSGA Irene Chiara Chirico, ai fini della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

L'incaricato, considerati gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, inerenti alla perdita di benefici e le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, assume in proprio la responsabilità in caso venga accertata la presenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità all'assunzione e svolgimento del presente incarico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa nazionale ed europea e, espressamente, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39 dell'8/04/2013.

Art. 5 – Clausole di salvaguardia

Il dirigente scolastico si riserva in qualunque momento l'annullamento dell'incarico, in presenza di atti, fatti o comportamenti posti in essere dall'incaricato, che risultino oggettivamente contrari al regolare svolgimento delle attività di pertinenza, ovvero in presenza di oggettivi impedimenti che pregiudichino la realizzazione dell'intero Progetto PNRR.

Art. 6 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, con le modifiche di cui al D. Lgs. 139/2021) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://www.icnovoli.edu.it/>.

Art. 7 - Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato o previsto nel presente incarico, si rinvia alla vigente normativa nazionale o comunitaria, ove applicabile; in caso di controversie, il foro competente e quello di Lecce.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – <https://www.icnovoli.edu.it/>– nella sezione Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Elisabetta Dell'Atti
firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa