



**ISTITUTO COMPRESIVO - NOVOLI**  
SCUOLA INFANZIA - VIA E. MONTALE  
SCUOLA PRIMARIA "O. PARLANGELI" – VIA DEI CADUTI  
SCUOLA SECONDARIA I GRADO "F. CEZZI" – VIA L. MADARO



Prot. n. *vedi segnatura*

Novoli, *vedi segnatura*

Al sito web:  
All'albo pretorio online  
Al sito web:  
home page- sezione PNRR  
Atti della scuola

**OGGETTO: LETTERA INCARICO AL DSGA PER "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" ai sensi dell'art. 56 comma 4 CCNL del progetto**

**Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi \_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"**

**Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143**  
**Indicativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34964**  
**Titolo progetto: Ste@m: rotta verso il futuro 1**  
**CUP: D14D23002980006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 272 del 28/02/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 128 del 15/02/2024;

**VISTO** il Progetto inoltrato in data 29/01/2024 con codice inoltro 34964.0;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 22295 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E.F.A.Q in merito agli incarichi delle figure uniche all'interno della scuola;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti e in particolare definisce che gli incarichi aggiuntivi retribuiti per DS e per DSGA sono incarichi conferibili direttamente senza necessità di passare attraverso un avviso di selezione;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 11 che definisce la modalità di incarico diretto senza necessità di selezione per il DSGA, in virtù della specificità del proprio ruolo, purché conferiti e autorizzati nel rispetto dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001;

**RITENUTO** di poter operare in analogia con le FAQ citate anche se non espressamente riferite alla linea di investimento 3.1;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti.";

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**;

**PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR;

**RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili

**CONSIDERATO** che l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO** il decreto di incarico al DSGA per "attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"

## CONFERISCE

alla dott.ssa Irene Chiara Chirico, in qualità di DSGA di codesto istituto, il suddetto incarico di Supporto Tecnico-Operativo Specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi, per la realizzazione del progetto PNRR, **Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi \_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU", Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143 - Indicativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-34964 - Titolo progetto: Ste@m: rotta verso il futuro 1**

## **Art. 1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto dell'incarico e il supporto tecnico e organizzativo al R.U.P. - Dirigente Scolastico, nella realizzazione del Progetto, relativamente ai seguenti compiti:

- Supporto nella predisposizione e gestione della documentazione e verifica della corretta implementazione delle procedure operative;
- Supporto nella verifica del Piano economico Finanziario;
- Supporto nelle procedure di selezione del personale;
- Supporto nella gestione e rendicontazione dei flussi finanziari;
- Supporto nella definizione di sistemi di reporting per le verifiche sulla ammissibilità, congruità e ragionevolezza delle spese;
- Supporto nelle procedure e nei metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili; verifica della correttezza e cura della predisposizione della documentazione contabile;
- Supporto per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- Supporto per l'individuazione dei criteri di aggiudicazione e degli elementi di valutazione tecnica, economica o altri ammessi dall'ordinamento giuridico;
- Assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara e la verifica delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali relative ai CAM (Criteri Ambientali Minimi) e al principio DNHS (Do no significant harm) previsto dal Regolamento UE 852/2020;
- Supporto nella redazione di determine a contrarre e atti correlati;
- Supporto nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP;
- Partecipazione agli incontri dei Gruppi di lavoro convocati dal Dirigente scolastico;
- Ogni altra attività strumentale alle operazioni di attuazione del Progetto, che richieda particolare competenza tecnico amministrativa e/o operativa posseduta dall'incaricato, oltre quelle proprie, previste dal profilo professionale di appartenenza.

Le attività oggetto di incarico dovranno essere eseguite al di fuori dell'orario di servizio ordinario; esse dovranno essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

## **Art. 2 – Compenso**

Per le attività oggetto di incarico, estranee a quelle pertinenti il profilo professionale di appartenenza, e stabilito un compenso orario, onnicomprensivo e lordo Stato, di € 20,35 lordo dipendente e un massimo di 160 (centosessanta) ore di, per un compenso totale massimo e onnicomprensivo di €3.256,00 lordo dipendente (pari a € 4.320,71 lordo Stato), a carico dei costi indiretti.

La liquidazione del compenso è disposta successivamente alla chiusura e rendicontazione di tutte le attività di Progetto, previa verifica e rendicontazione delle ore di attività svolte, documentate su apposito Timesheet da consegnare presso gli uffici di segreteria.

Il pagamento del compenso di cui sopra è eseguito, di norma, entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione ed effettiva riscossione del finanziamento di pertinenza; esso è comunque proporzionato alla misura del finanziamento effettivamente erogato e ricevuto dall'Istituzione Scolastica, ed eseguito successivamente al pagamento di obbligazioni contratte con soggetti terzi, estranei all'amministrazione (fornitori e esperti estranei all'amministrazione).

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

I pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento. È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Le ore sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate.

L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO e delle effettive ore necessarie allo svolgimento del progetto.

Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

## **Art. 3 - Decorrenza e durata dell'incarico**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del presente incarico e di acquisizione agli atti dell'Istituzione Scolastica con durata fino al termine del progetto e comunque non oltre al 31/12/2025.

#### **Art. 4 - Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il DSGA Irene Chiara Chirico, ai fini della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

L'incaricato, considerati gli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, inerenti alla perdita di benefici e le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, assume in proprio la responsabilità in caso venga accertata la presenza di situazioni di incompatibilità o inconferibilità all'assunzione e svolgimento del presente incarico, secondo quanto previsto dalla vigente normativa nazionale ed europea e, espressamente, con particolare riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 39 dell'8/04/2013.

#### **Art. 5 – Clausole di salvaguardia**

Il dirigente scolastico si riserva in qualunque momento l'annullamento dell'incarico, in presenza di atti, fatti o comportamenti posti in essere dall'incaricato, che risultino oggettivamente contrari al regolare svolgimento delle attività di pertinenza, ovvero in presenza di oggettivi impedimenti che pregiudichino la realizzazione dell'intero Progetto PNRR.

#### **Art. 6 - Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, con le modifiche di cui al D. Lgs. 139/2021) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://www.icnovoli.edu.it/>.

#### **Art. 7 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato o previsto nel presente incarico, si rinvia alla vigente normativa nazionale o comunitaria, ove applicabile; in caso di controversie, il foro competente e quello di Lecce.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – <https://www.icnovoli.edu.it/>– nella sezione Amministrazione Trasparente - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”.

***Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all' Albo di questa Istituzione Scolastica.***

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
prof.ssa Elisabetta Dell'Atti  
firma digitale ai sensi del nuovo CAD e normativa connessa